**T.C.**

**ERDEK KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **B İ R İ M Ş U B E M Ü D Ü R L Ü Ğ Ü** |
| **1** | **Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü** |
| **2** | **İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü** |
| **3** | **Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü** |
| **4** | **İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü** |
| **5** | **Ortaöğretim Şube Müdürlüğü** |
| **6** | **Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **7** | **Temel Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **8** | **Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri Hizmet Standartları** |
| **9** | **Din Eğitimi Şube Müdürlükleri Hizmet Standartları** |
| **10** | **Destek Hizmetleri Şube Müdürlükleri hizmet Standartları** |
| **11** | **Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları** |

Erdek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube müdürlüğü- 2020

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | |  | | --- | | MEB İşbirliği Çalışmaları  Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi | | | | | | | |  |  | | --- | --- | | 1- | Başvuru yazısı/dilekçesi | | 2- | Ek-1 işbirliği başvuru formu | | 3- | Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) | | 4- | İmza sirküleri | | 5- | Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) | | 6- | Varsa diğer bilgi ve belgeler | | **30 GÜN** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Dilekçe hakkı kapsamında  Yapılan başvuruların Alınması | 1-Dilekçe/ e-posta | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 2 | Bilgi edinme hakkı kapsamında  Yapılan başvuruların  Cevaplanması | 2-Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 3 | Öğretmenliğe ilk atama başvuru evraklarının alınarak başvuruların onaylanması | 1-Lisans diploması ve mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  2-Ortaöğretim Alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi.  3-Yurtdışı yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yüksek öğrenimin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yüksek öğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 4 | Öğretmenliğe ilk atama başvuru evraklarının alınarak başvuruların onaylanması | 4-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge.(bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz).  5-Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday ya da asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi. | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 5 | Ek- ders ücret karşılığı öğretmen görevlendirme Başvurularının onaylanması | 1-İnternet üzerinden alınan online başvuru formu,  2-Mezuniyet belgesi fotokopisi,  3-Formasyon belge fotokopisi, | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 6 | Öğretmenliğe ilk atama başvuru evraklarının alınarak başvuruların onaylanması | 1-Lisans diploması ve mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  2-Ortaöğretim Alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi.  3-Yurtdışı yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yüksek öğrenimin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yüksek öğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 7 | Hususi pasaport taleplerinin alınıp ilgili mercilere gönderilmesi | 1-Pasaport talep Formu  2-Hizmet Cetveli,  3-Pasaport alacak bir birey için Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı ibrazı  4-Biyometrik Fotoğraf (Nüfus Müdürlüğüne verilmek üzere)  5-Nüfus Kayıt Örneği (Aile fertleri için de isteniyorsa)  6-Öğrenim Belgesi (lise ve üstü öğrenim gören çocuklar için)  7 Resim yazı. | **1 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 2 | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu | 1-Başvuru Formu  2-Kurucu/Kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı,  3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi.  4-Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya veya genel kurul kararı,  5-35\*50 veya a3ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet),  6-Kursta uygulanacak programların, Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı  7-Yönetici çalışma izin teklifi,  8-Öğretime başlamadan önce, gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı.  9-kira sözleşmesi ve tapu örneği.  10-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin çevre ve şehircilik müdürlüleri, yapının müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri.. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açılması | 11-İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor.  12-İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor.  13-Standarttlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya simülatör teklifi.  14-Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim teklif. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursunun Devredilmesi | 1-Dilekçe  2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,  3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı,  4-Kira sözleşmesi ve tapu örneği,  5-Tüzel kişi ve Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi,  6-Kurucu temsilcisinin belirlediği yönetim kurulu kararı,  7-Yenilenen idareci ve personel sözleşmesi. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **3** | Özel Motorlu Taşıt sürücü Kurslarının kurucu isteği ile kapatılması | 1-Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi,  2-Ruhsatname Örneği,  3-Ortaklar Kurulu kararı,  4-Tüm personele duyuru yazısı,  5-İdareci ve personele ait istifa dilekçesi,  6-Kursiyer kaydı bulunmadığına dair beyan. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun isim değişikliğinin yapılması. | 1-Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi,  2-Ortaklar Kurulu kararı,  3-Dergi, isim kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile İSİM HAKKI SÖZLEŞMESİ | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında kurum naklinin yapılması | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi.  2-kire sözleşmesi ve tapu örneği,  3-35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet).  4-kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin İl/İlçe Sağlık birimince düzenlenen rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **5** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında kurum naklinin yapılması | 5-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.  6-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri.  7-mevcut binadaki araç ve gereci yeni binayı taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında kurumların dönüşümü | 1-Kuruc/kurucu temsilcisinin kurumu dönüştürmesine ilişkin yazı.  2-Kurum bilgileri örneği  3-Özel motorlu taşıt sürücüleri kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan,  4-İdareci ve personel istifa dilekçesi,  5-dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler… | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **7** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Yerleşim planı ve kontenjan değişikliği | 1-yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi,  2-Kurumun son yerleşimini gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet)  3-Eski yerleşim planı,  4-Ruhsatname Örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **7** | Özel Motorlu taşıt Sürücü Kurslarında Yerleşim planı ve kontenjan değişikliği | 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri.  6-İl sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor.  7-İTFAİYE müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurucu Temsilcisi değişikliği | 1-Kurucu temsilci değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi,  2-Kurucu temsilci belirlendiğine ilişkin, yönetim kurulu veya genel kurul kararı,  3-Yeni kurucu temsilcisine ait ADLİ SİCİL beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında program ilave yapması. | 1-Kurucu/kurucu temsilcinin dilekçesi,  2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet)  3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı TALİM ve TERBİYE KURUL KARARI.  4-Bölüm ve araç-gereç listesi  5-Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **10** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında görevlendirilecek yönetici tekliflerinin yapılması. | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  4-Daha önce resmi veya özel eğitim kurumlarında, eğitim personeli olarak çalışmIş olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **11** | Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında ders ücretli eğitim personeli görevlendirilmesi. | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi.  4-ADLİ sicil beyanı,  5-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  6-sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **12** | Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında eğitim personeli görevlendirilmesi | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-ADLİ sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  6- Daha önce resmi veya özel eğitim kurumlarında, eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 13 | Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında diğer personel görevlendirilmesi | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil beyanı  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 14 | Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarında zayi edilen ve yıpranan sertifikaların değiştirilmesi | 1-Resmi yazı  2-dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 15 | Özel çeşitli kurs açma | 1-Başvuru formu  2-Kurucu /kurucu temsilcisine ait ADLİ sicil beyanı,  3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi,  4-Kurucu temsilcisi görevlendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  5-35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet).  6-Kursta uygulanacak olan Talim ve terbiye Kurul Başkanlığınca onaylanmış programların karar tarihi ve sayısı  7-Denizcilik ve havacılık kursu gibi, özellik arz eden özel eğitim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü  8-Yönetici çalışma izin teklifi  9-Öğretime başlamadan önce, gerekli tüm personel atamasının yapılmasına dair kurucunun yazılı beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **15** | Özel Çeşitli Kurs Açma | 10-Kira sözleşme ve tapu örneği,  11-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  12-İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor.  13-İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **16** | Özel Çeşitli Kursun devredilmesi. | 1-Dilekçe  2-Noter tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi.  3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait sicil beyanı,  4-Kira sözleşmesi ve tapu örneği.  5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi.  6-Kurucutemsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  7-Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **17** | Özel çeşitli kursun kurucu isteğiyle kapatılması | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi,  2-Ruhsatname örneği,  3-Ortaklar Kurulu kararı,  4-Tüm personele duyuru yazısı.  5-İdareci ve personel istifa dilekçeleri,  6-Kurumda öğrenci bulunmadığına dair beyan. | 3 İŞ GÜNÜ |
| **18** | Özel çeşitli kursların isim değişikliği. | 1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi  2- Ortaklar Kurulu kararı,  3-Dergi ismi kullanacak ise örneği, markalı isim kullanacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| **19** | Özel çeşitli kurslarda kurum nakli | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi,  2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği  3-35\*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet).  4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince düzenlenen rapor.  5-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.  6-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  7-mevcut binadaki araç gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç gerei tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı. | 3 İŞ GÜNÜ |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **20** | Özel Çeşitli Kurşunlarda Kurumların Dönüşümü | 1-Kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişki yazısı,  2-Kurum bilgileri örneği,  3-Özel çeşitli kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına ilişkin yazı.  4-İdereci ve personel istifa dilekçeleri.  5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **21** | Özel Çeşitli Kursların Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği. | 1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi  2-Kurumun son yerleşim gösteren 35\*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı CD (3 adet)  3-Eski yerleşim planı (1 adet)  4-Ruhsatname Örneği,  5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  6- İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor.  7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **22** | Özel çeşitli kursların kurucu temsilcisi değişikliği | 1- Kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişki yazısı,  2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı  3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı,  4- Fotoğraf (1 adet) | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **23** | Özel çeşitli kurslarda program ilave yapma | 1-Kurucu/kurucu temsilcinin dilekçesi,  2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet)  3-İlave edilecek programa ait araç-gereç listesi,  4-Eğitim personelinin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan.  5-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve terbiye Kurulu Kararı Milli eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları yönetmeliği Madde: 13 (RG: 08/03/2008/ 26810) | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **24** | Özel çeşitli kurslarda yönetici teklifi yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-ADLİ Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,  5-Önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **25** | Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,  5-Daha önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge.  6-sertifikası aslı veya mili eğitim müdürlüğünce onay örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **26** | Özel Çeşitli Kurslarda Diğer Personel Görevlendirme Teklifi yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **27** | Özel Hizmetiçi Merkezi Açma | 1-Başvuru Formu,  2-Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı,  3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi.  4-Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  5-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  6-Kira sözleşmesi ve tapu senedi.  7-Kurumda uygulanacak olan programların talim ve Terbiye Kurulu onay tarih ve sayıları.  8-Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi, isim hakkı sözleşmesi.. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **27** | Özel Hizmetiçi Merkezi açma | 9-Yönetici çalışma izin teklifi,  10-Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair, kurucunun yazılı beyanı,  11-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  12- İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  13- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **28** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezinin devredilmesi | 1-Dilekçe  2-Noterce düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi,  3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı,  4-Kira sözleşmesi ve tapu örneği,  5-Yenilenen idareci ve öğretmen sözleşmeleri,  6-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi.  7-Kurucu temsilcinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **29** | Özel Hizmetiçi Eğitim merkezinin kurucu isteğiyle kapatılması. | 1-Kurucu/KURUCU TEMSİLCİSİ KAPATMA YAZISI,  2-Ruhsatname örneği,  3-Tüm personele duyuru yazası,  4-Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına dair yazılı beyan,  5-Ortaklar kurulu kararı.  6-İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri, | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **30** | Özel Hizmetiçi Eğitim merkezinin isim değişikliği | 1-Kurucu temsilcisinin yazısı,  2-Ortaklar kurulu mararı,  3-Markalı isim kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **31** | Özel Hizmetiçi Eğitim merkezinin kurum nakli | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-Kira sözleşmesi ve tapu örneği.  3-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçi ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor  5-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **31** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezinin Kurum Nakli | 6-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  7-Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamalayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı, | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **32** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezinin Dönüşümü. | 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşümüne ilişkin yazısı,  2-Kurum ruhsatı örneği,  3-Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına ilişkin yazılı beyan,  4-İdareci ve personel istifa dilekçeleri.  5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **33** | Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1-Yapılacak değişikliği gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi,  2-Kurumun son yerleşimini gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet),  3-Eski yerleşim planı,  4-Ruhsatname örneği.  5-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **33** | Özel hizmet içi Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan değişikliği İsteği | 6- İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **34** | Özel Hizmet içi Eğitim Merkezlerinde kurucu temsilci değişikliği. | 1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilci dilekçisi,  2-Kurucu temsilci belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  3Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **35** | Özel Hizmet içi Eğitim Merkezlerinde program ilavesi yapılması | 1-Kurucu /Kurucu temsilcisinin dilekçesi  2-Kurumun son yerleşimi gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet)  3-lave edilecek prograam onaylandığı Talim ve terbiye Kurulu kararı.  4-Bölüm ve araç-gereç listesi.  5-Eğitim personeli çalışma izin teklifinin yapılacağına dair beyan. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **36** | Özel Hizmet içi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması. | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5-Daha önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **37** | Özel Hizmet içi Eğitim Merkezlerinde görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması. | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5-Daha önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge,  6-Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onay örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **38** | Özel Hizmet içi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirecek Kadrolu Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5-Daha önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge, | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **38** | Merkezlerinde Görevlendirecek Kadrolu Eğitim Personeli Teklifi yapılması | 6-Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onay örneği  7-Çalıştığı kurum tarafından verilen muvafakat belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **39** | Özel Hizmet içi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **40** | Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma | 1-Başvuru Formu,  2-Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı,  3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi.  4-Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  5-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  6-Kira sözleşmesi ve tapu senedi.  7-Yönetici çalışma izin teklifi.  8-Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair, kurucunun yazılı beyanı  9- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **40** | Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma | 10- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor.  11-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **41** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Devredilmesi. | 1-Dilekçe  2-Noterce düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi,  3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı,  4-Kira sözleşmesi ve tapu örneği,  5-Yenilenen idareci ve öğretmen sözleşmeleri,  6-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi.  7-Kurucu temsilcinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **42** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu İsteği ile Kapatılması. | 1-Kurucu/kurucu temsilcisi kapatma yazısı,  2-Ortaklar Kurulu kararı.  3-Ruhsatname örneği,  4-Tüm personele duyuru yazası,  5-İdareci personele ait istifa dilekçeleri  6-Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **43** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun İsim Değişikliği | 1-Kurucu/kurucu temsilcisi kapatma yazısı,  2-Ortaklar Kurulu kararı.  3- Dergi, isim kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile İSİM HAKKI SÖZLEŞMESİ Dergi ismi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **44** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurum Nakli. | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-Kira sözleşmesi ve tapu örneği.  3-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçi ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor  5-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.  6-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı, | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **45** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Dönüşümü | 1-Kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişki yazısı,  2-Kurum bilgileri örneği,  3-Özel motorlu taşıt sürücüleri kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına ilişkin yazı.  4-İdereci ve personel istifa dilekçeleri.  5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **46** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği. | 1-Yapılacak değişikliği gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi,  2-Kurumun son yerleşimini gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet),  3-Eski yerleşim planı,  4-Ruhsatname örneği.  5-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  6- İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **47** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Temsilcisi Değişikliği. | 1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilci dilekçisi,  2-Kurucu temsilci belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  3-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **48** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Programa İlave Yapma | 1-Kurucu /Kurucu temsilcisinin dilekçesi  2-Kurumun son yerleşimi gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet)  3-lave edilecek prograam onaylandığı Talim ve terbiye Kurulu kararı.  4-Bölüm ve araç-gereç listesi.  5-Eğitim personeli çalışma izin teklifinin yapılacağına dair beyan. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **49** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması. | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5-Daha önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **50** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5-Daha önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge  6-Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **51** | Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5-Daha önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge  6-Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **52** | Özel öğrenci kişisel gelişim kurslarında görevlendirilecek diğer personeli teklifi yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **53** | Özel yurt Açma | 1-Müracaat dilekçesi,  2-Kurucu özel hukuk tüzel kişi ise:   1. Şirket ve benzerleri için Ticaret sicil Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmişi ile kurucu temsilcisi olduğu, 2. Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı,   3-Kurucu gerçek kişi ise:   1. Türkiye cumhuriyeti Kimlik numarası, 2. Adli sicil beyanı,   4-Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan.  5-Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyanı.  6-Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan.  7-Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi.  8-Yetkili kuruluştan alınan binan depreme dayanıklılığını gösteren belge. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 53 | Özel yurt Açma | 9-Tapu sicil mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı kat Mülkiyeti Kanunun malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alına muvafakat belgesi  10-yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için. Depreme ilişken mevzuata uygun olduğuna dair belge.  11-Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş 3 (üç) adet yerleşim planı  12-Binanın sağlığı olumsuz etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğu belirten yetkili kuruluştan alınan belge.  13-Yetkili kuruluştan alınan binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor. | 3 İŞ GÜNÜ |
| 54 | Öğrenci yurdunun faaliyete ara vermesi. | 1-Kurucu /kurucu temsilcisinin dilekçesi  2-Yönetim kurulu kararı,  3-Tüm personele duyuru yazısı.  4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı. | 3 İŞ GÜNÜ |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **55** | Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması. | 1-Kurucu /kurucu temsilcisinin dilekçesi  2-Yönetim Kurulu kararı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **56** | Özel Öğrenci Yurdunun Personel Görevlendirme Teklifi | 1-Resmi yazı,  2-diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  3-Sağlık raporu,  4-Adli sicil beyanı,  5-İş sözleşmesi,  6-Sosyal güvenlik kurumundan alınan sigorta belgesi. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **57** | Özel Öğrenci Yurdunun İsim Değişliği. | 1-Kurucu /kurucu temsilcisinin dilekçesi  2-Yönetim Kurulu kararı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **58** | Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-Kira sözleşmesi ve tapu örneği.  3-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor  5-Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.  6-Yetkili kuruluşlardan alınan binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge.  7-Tapu sicil mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı kat Mülkiyeti Kanunun malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **59** | Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi. | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçe,  2-Noterce düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi,  3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı,  4-Kira sözleşmesi ve tapu örneği,  5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi.  6-Kurucu temsilcinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  7-Kurucuya ait renkli fotoğraf (2 adet)  8-Diploma veya yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **60** | Özel Öğrenci yurtlarında kurucu temsilcisi değişikliği | 1-Kurucu değişikliğine ilişkin yazı  2-Kurucu temsilci değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı.  3-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı.  4-Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet),  5- Diploma veya yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **61** | Özel Öğrenci yurtlarında yerleşim planı ve kontenjan değişikliği teklifi | 1-Yapılacak değişikliği gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı,  2-Kurumun son yerleşimini gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet),  3-Eski yerleşim planı (1 adet),  4-yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **62** | Özel öğrenci yurdunun kapatılması | 1-Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi.  2-Ortaklar Kurulu kararı.  3-Tüm personele duyuru yazası,  5-personele ait istifa dilekçeleri,  6-Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **63** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu açılması. | 1-Başvuru Formu,  2-Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı,  3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi.  4-Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu kurul kararı.  5-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  6-Kurum yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD.  7-Kira sözleşmesi ve tapu senedi.  8-Yönetici çalışma izin teklifi.  9-Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair, kurucunun yazılı beyanı  10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  11- İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor.  13-492 Sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tabi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **64** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun devredilmesi | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçe,  2-Noterce düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi,  3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı,  4-Kira sözleşmesi ve tapu örneği,  5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi.  6-Kurucu temsilcinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  7-Yenilenen idareci ve personel sözleşmesi. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **65** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu isim değişikliği | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçe,  2-Ortaklar kurulu kararı,  3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **66** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması. | 1-Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi.  2-Ortaklar Kurulu kararı.  3-Tüm personele duyuru yazası,  4-İdareci personele ait istifa dilekçeleri,  5-Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 67 | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli. | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-Kira sözleşmesi ve tapu örneği.  3-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor,  5-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  6-İtfaiye müdürlüğünce, düzenlenecek olan binada, yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor.  7-mevcut binadaki araç-gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç gereci tamamlayacağına ilişkin kurunun yazılı beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 68 | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  3-Eski yerleşim planı.  4-ruhsatname örneği,  5-İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 68 | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği | 6-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  7-İtfaiye müdürlüğünce, düzenlenecek olan binada, yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 69 | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu Temsilci Değişikliği | 1-Kurucu değişikliğine ilişkin yazı  2-Kurucu temsilci değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı.  3-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **70** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılış belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **71** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılış belgesi  6-Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saati gösteren muvafakat belgesi. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 70 | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda görevlendirilecek yönetici teklifi. | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılış belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 71 | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda görevlendirilecek diğer personel teklifi. | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **72** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü | 1-Kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişki yazısı,  2-Kurum bilgileri örneği,  3-Kuruma kayıtlı öğrenci olmadığına ilişkin yazı.  4-İdereci ve personel istifa dilekçeleri.  5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **73** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması | 1-Başvuru Formu,  2-Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı,  3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi.  4-Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu kurul kararı.  5-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  6-Kurum yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD.  7-Kira sözleşmesi ve tapu senedi.  8-Yönetici çalışma izin teklifi.  9-Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair, kurucunun yazılı beyanı | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **73** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezi Açılması | 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  11- İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **74** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezinin devredilmesi | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçe,  2-Noterce düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi,  3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı,  4-Kira sözleşmesi ve tapu örneği,  5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi.  6-Kurucu temsilcinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  7-Yenilenen idareci ve personel sözleşmesi. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **75** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali | 1-Kurucu /Kurucu temsilcisinin dilekçesi  2-Kurumun son yerleşimi gösteren 35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD (3 adet)  3-İlave edilecek program onaylandığı Talim ve terbiye Kurulu kararı.  4-Bölüm araç-gereç listesi.  5-Eğitim personeli çalışma izin teklifinin yapılacağına dair beyan. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **76** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi İsim Değişikliği | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçe,  2-Ortaklar Kurulu kararı,  3-isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi, | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **77** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezinin kurucu isteğiyle kapatılması. | 1-Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi.  2-Ruhsatname örneği  3-Ortaklar Kurulu kararı.  4-Tüm personele duyuru yazası,  5-İdareci personele ait istifa dilekçeleri,  6-Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **78** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun kurum nakli | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-Kira sözleşmesi ve tapu örneği.  3-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor,  5-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  6-İtfaiye müdürlüğünce, düzenlenecek olan binada, yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor.  7-Mevcut binadaki araç-gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç gereci tamamlayacağına ilişkin kurunun yazılı beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **79** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun yerleşim planı ve kontenjan değişikliği isteği | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  3-Eski yerleşim planı.  4-ruhsatname örneği,  5-İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  6-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  7-İtfaiye müdürlüğünce, düzenlenecek olan binada, yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **80** | Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun kurucu temsilci değişikliği | 1-Kurucu değişikliğine ilişkin yazı  2-Kurucu temsilci değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı.  3-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **81** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılış belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **82** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  6-Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılış belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **83** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Teklifinin yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği  5-Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  6-Daha önce resmi-özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış ise, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge  7-çalıştığı yerden alınan muvafakat belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **84** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek diğer Personelinin Teklifinin Yapılması | 1-Resmi Yazı,  2-İş sözleşmesi,  3-Adli Sicil Beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **85** | Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Dönüşümü. | 1-Kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişki yazısı,  2-Kurum bilgileri örneği,  3-Kuruma kayıtlı öğrenci olmadığına ilişkin yazı.  4-İdereci ve personel istifa dilekçeleri.  5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **86** | Özel Öğretim Kursu Açılması | 1-Başvuru Formu,  2-Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı,  3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi.  4-Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu kurul kararı.  5-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  6-Ek-15’te yer alan bilim gruplarının talim ve terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından (Değişik ibare: RG. 5/82016 -29792) bir bilim grubunda hazırlanmış ve genel müdürlükçe onaylanmış kurs programı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **86** | Özel Öğretim Kursu Açılması | 7-Kira sözleşmesi ve tapu senedi.  8-Yönetici çalışma izin teklifi.  9-Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair, kurucunun yazılı beyanı  10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  11- İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **87** | Özel Öğretim Kursunun Devredilmesi | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçe,  2-Noterce düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi,  3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı,  4-Kira sözleşmesi ve tapu örneği,  5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi.  6-Kurucu temsilcinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı.  7-Yenilenen idareci ve personel sözleşmesi. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **88** | Özel Öğretim Kursunun Kurucu İsteğiyle  Kapatılması | 1-Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi.  2-Ruhsatname örneği  3-Ortaklar Kurulu kararı.  4-Tüm personele duyuru yazası,  5-İdareci personele ait istifa dilekçeleri,  6-Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **89** | Özel Öğretim Kursunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği | 1-Kurucu değişikliğine ilişkin yazı  2-Kurucu temsilci değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı.  3-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **90** | Özel Öğretim Kursunun Kurum Nakli | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-Kira sözleşmesi ve tapu örneği.  3-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  4-Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor,  5-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna dair, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB Belgeleri  6-İtfaiye müdürlüğünce, düzenlenecek olan binada, yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor.  7-Mevcut binadaki araç-gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç gereci tamamlayacağına ilişkin kurunun yazılı beyanı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **91** | Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı,  2-35\*50 cm. veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD. ((3 adet)  3-Eski yerleşim planı.  4-ruhsatname örneği,  5-İl Sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor  6- İtfaiye müdürlüğünce, düzenlenecek olan binada, yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **92** | Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılış belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **93** | Özel Öğretim Kursunun İsim Değişikliği İsteği | 1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçe,  2-Ortaklar kurulu kararı,  3-İsim kullanılacak ise marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **94** | Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılış belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **95** | Özel eğitim kursunda görevlendirilecek ders saati ücretli eğitim personelinin teklifinin yapılması | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.  5-Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılış belgesi  6-Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **96** | Özel öğretim kursunda görevlendirilecek diğer personelin teklifinin yapılması | 1-Resmi yazı,  2-İş sözleşmesi  3-Adli sicil beyanı,  4-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **97** | Özel öğretim kursunun dönüşümü | 1-Kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişki yazısı,  2-Kurum bilgileri örneği,  3-Kuruma kayıtlı öğrenci olmadığına ilişkin yazı.  4-İdereci ve personel istifa dilekçeleri.  5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **98** | Bilgisayarlı Eğitime Destek  Projesi Kapsamında KDV.  İstisna Belgesinin verilmesi | 1-Nüfus Cüzdanı Aslı,  2-Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı. | 15 DAKİKA |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **99** | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine göre öğrencilerin okullara Yerleştirilmesi | 1-Yabancı uyruklu öğrenciler için:   1. Öğrencinin vizesi veya oturma izni 2. Pasaport, 3. Anne-baba veya vasisinin çalışma izni. 4. Denklik Belgesi 5. Dilekçe   2-Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için:   1. Denklik Belgesi 2. Yerleşim belgesi, 3. Dilekçe   3-Özel öğretim öğrencileri için:   1. Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu. 2. Yerleşim yeri belgesi. 3. Dilekçe | **20 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **99** | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine göre öğrencilerin okullara Yerleştirilmesi | 4-Şehit ve Gazi Çocukları İçin   1. Şehitlik ve gazilik belgesi, 2. Öğrenci belgesi. 3. Dilekçe   5-Milli Sporcu Öğrencileri için:   1. Milli sporcu belgesi, 2. Öğrenci belgesi, 3. Dilekçe | **20 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **100** | Okul pansiyonları için yatılılık başvurularının alınması | 1. Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu (Ek-1), 2. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname, 3. Öğrenci belgesi 4. Disiplin cezası olmadığına dair yazı. 5. Yerleşim yeri belgesi, 6. Dilekçe. 7. Vukuatlı nüfus kayıt örneği. | **10 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **101** | Kantin vb. Yerlerin İhale Başvurularının Alınması | 1. Geçici teminat, 2. Yerleşim yeni belgesi, 3. Öğrenim Belgesi 4. Ustalık belgesi, (Aslı) 5. Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı-önlü fotokopisi, 6. Cumhuriyet Savcılığından alınmış sabıka kaydı (Aslı), 7. Kantinciler odasından alınacak, üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge, 8. İhaleden men yasağı olmadığına dair belge. 9. İstekli tarafından imzalanmış şartname, 10. Teklif Mektubu. | **1 SAAT** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **102** | Milli Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgelerinin (Diploma Örneği/Tastikname) verilmesi | 1. Dilekçe. 2. Nüfus Cüzdanı ibrazı. | **3 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 103 | Mesleki ve teknik Eğitim Okulu İş ve İşlemleri | 1. İlgili mevzuatlar doğrultusunda istenilen belgeler. 2. Öğrenci Nüfus cüzdanı, 3. Sınav Sonuç Belgesi, 4. Dilekçe. 5. Öğrenci Stajları | **1 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DİN EĞİTİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **104** | Anadolu İmam Hatip Lisesi İş ve işlemleri | 1. İlgili mevzuatlar doğrultusunda istenilen belgeler. 2. Öğrenci Nüfus cüzdanı, 3. Sınav Sonuç Belgesi, 4. Dilekçe. | **1 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **105** | Personel Maaş, Ek-ders, Sosyal Haklar, Yargılama Giderleri ve Diğer Müşavir Firmaların Ödemeleri | 1. Fatura /Makbuz 2. Ödemeye ilişkin diğer belgeler | 5 İŞ GÜNÜ |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ORTAK HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **106** | İlçemizdeki Okullarda, Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili, İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması | 1. İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne hitabın sineme ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirte, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2. Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği. 3. Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası fotokopisi) 4. Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı. 5. Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filminin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) | **20 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ORTAK HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **106** | İlçemizdeki Okullarda, Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili, İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması | 1. Ticaret Odası kaydı, 2. Ticaret sicil Gazetesi yayını. 3. Özgeçmişleri, 4. Eserin metni | **20 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**ERDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ORTAK HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **107** | İlçemizdeki Okul/kurumlarda Yarışmalar. (Resim, Şiir, Kompozisyon, fotoğraf v.b.)  Yapılmasıyla İlgili İzin Başvurularının Alınıp Tamamlanması | 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi,   (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği adres ve telefon yazısı)   1. Yarışma şartnamesi.   (Yarışmanın yapılacağı tarih, yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, jüri üyeleri v.s.) | **20 İŞ GÜNÜ** |
| Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.  İLK MÜRACAAT : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İKİNCİ MÜRACAAT : Erdek Kaymakamlığı  İSİM : Erbil CAMGÖZ İSİM : Abdullah Atakan AKSOY  UNVANI : İlçe Milli Eğitim Müdürü UNVANI : Kaymakam  Adres : Alaattin Mahallesi 100 ncü Evler Caddesi Adres : Yalı Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı  Erdek/BALIKESİR Erdek/BALIKESİR  Telefon : 0 (266) 835 41 17 Telefon : 0 (266) 835 10 01  Faks : 0 (266) 835 10 29 Faks : 0 (266) 835 49 66  E-posta : [erdek10@meb.gov.tr](mailto:erdek10@meb.gov.tr) E-posta : erdek@erdek gov.tr | | | |
|  | | | |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablolarda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**